



Request for proposal / Appel de soumission

June 25, 2019

**Delivery organisation for the Healthy Start for Active Kids Initiative in New Brunswick
/ Organisme de livraison pour l'initiative Départ Santé pour Jeunes actifs**

New Brunswick Gymnastics Association and the Réseau Santé en français de la Saskatchewan

Nathalie Waddell & Gabrielle Lepage-Lavoie

Table of contents / Table des matières

Overview of the program / Vue d'ensemble du programme	2
Background / Mise en situation	2
Licence Agreement / Accord de licence.....	3
Proposal Requirements / Exigences de la soumission :	3
Proposal Timelines / Les échéanciers du projet liés à cette proposition.....	5
Contact Information / Personnes ressources	5
Pre-submission questions / Questions de pré-soumission	5
Proposal Format and Instructions / Format de la proposition et instructions	5
RFP Process Schedule / Calendrier du processus de soumission	6
APPENDIX – Program Model (English)	7
APPENDICE – Modèle du programme (français).....	8

Request for proposal

To Deliver *Healthy Start for Active Kids (HSAK)* Program

Appel de soumission

Pour livrer le programme *Départ Santé pour Jeunes actifs (DSJA)*

Overview of the program / Vue d'ensemble du programme

Healthy Start for Active Kids (HSAK) is the merging and the best of two programs - Healthy Start / Départ Santé (HSDS) and **Active Kids Toolkit (AKT)** delivered in NB. It is a bilingual population health initiative aimed at increasing healthy eating and physical activity opportunities in early learning, childcare and any environment where young children and their caregivers live and play. The HSDS program was initially developed in Saskatchewan (SK) by community and health promotion stakeholders (2006) and has since expanded to NB through partnership and co-delivery with many community organizations, including New Brunswick Gymnastics Association (NBGA). The NBGA was instrumental in the development of the AKT and is the current host and delivery organization of the AKT training program.

The success of HSAK is based on collaborations with community organizations and identifying shared commitment for the long-term integration of health and wellness activities for young children. HSAK offers professional development training of early childhood practitioners and sessions for families. This evidence-based program aims to impact the behaviours of children and their caregivers by engaging them in motivating, practical and easy to use activities.

Currently, the program has trained 18 community facilitators (French and English) who can deliver the workshops in their regions. In addition, an online version is available and delivered by the Université de Moncton Continuing Education.

For more information on the delivery of HSAK, see the Program Model **included in the Appendix at the end of this document.**

Départ Santé pour Jeunes Actifs (DSJA) est l'amalgamation de deux initiatives bilingues, Départ Santé / Healthy Start (HSDS) et la **Trousse Jeunes actifs (TJA)**, touchant la santé de la population qui vise à accroître les opportunités en matière de saine alimentation et d'activité physique dans les domaines de la petite enfance, en milieu de garde des enfants et tout environnement dans lequel les jeunes enfants et leurs familles vivent et jouent. Le programme a été initialement développé en Saskatchewan (SK) par des intervenants de la communauté engagés dans la promotion de la santé (2006) et s'est depuis étendu au Nouveau-Brunswick par le biais d'un partenariat et d'une co-livraison avec de nombreux organismes communautaires, y compris l'Association de gymnastique du NB (AGNB). L'AGNB a joué un rôle déterminant dans le développement de la TJA et constitue actuellement l'organisation de livraison du programme de formation TJA.

Le succès du programme DSJA repose sur des collaborations avec des organisations communautaires et sur la détermination d'un engagement commun en faveur de l'intégration à long terme des activités de santé et de mieux-être pour les jeunes enfants. DSJA offre une formation de développement professionnel aux intervenants de la petite enfance et des sessions aux familles. Ce programme fondé sur des données probantes vise à influencer sur les comportements des enfants et de leurs intervenants en les engageant dans des activités motivantes, pratiques et faciles à utiliser. Tout récemment, le programme a formé 18 animatrices communautaires pouvant offrir les ateliers dans leurs régions (en français et en anglais). De plus, une version en ligne est disponible par l'entremise de la Formation continue de l'Université de Moncton.

Pour plus d'informations sur la **livraison du programme, voir le modèle en appendice à la fin de ce document.**

Background / Mise en situation

The **Réseau Santé en français de la Saskatchewan (RSFS)** is a provincial non-profit organization which is part of 16 Francophone health networks for official minority communities funded by Health Canada. Its primary mandate is to provide improved access to health services in French to communities living in a minority situation through key intersectoral partnerships.

Le **Réseau Santé en français de la Saskatchewan (RSFS)** est une organisation provinciale à but non lucratif qui fait partie d'un vaste réseau de 16 réseaux de santé francophones pour les communautés minoritaires officielles financées par Santé Canada. Son mandat principal est de fournir un meilleur accès aux services de santé en français aux communautés vivant en situation minoritaire grâce à des partenariats intersectoriels clés.

The RSFS holds the copyright and intellectual property of the HSDS in-person and online training, as well as a formal agreement providing access to the LEAP - BC resources. Funding has been provided by the Public Health Agency of Canada which ends on March 31, 2020.

The **New Brunswick Gymnastics Association (NBGA)** is the delivery and right-holder of the Active Kids Toolkit Program. AKT was established in 2005 and offers physical activity workshops for parents and practitioners working with young children.

The funding is accessed (grant currently valued at \$45000.00) through Social Development, Wellness Branch. A multi-year service agreement will be negotiated and renewed with the new delivery organization.

The RSFS and the NBGA have signed a formal agreement to merge the two programs for continued delivery of workshops in the early years' community in New Brunswick.

The RSFS and the NBGA are looking for a new delivery organization to coordinate and deliver the program.

Le RSFS détient les droits d'auteurs et la propriété intellectuelle du programme HSDS incluant les ateliers et la formation en ligne. Le RSFS détient une entente d'utilisation des ressources GRANDIR. Le financement provient de l'Agence de la Santé publique du Canada.

L'Association de gymnastique du Nouveau-Brunswick est le titulaire et le détenteur des droits du programme Trousse pour Jeunes Actifs (TJA). TJA a été créé en 2005 et propose des ateliers d'activité physique pour les parents et les praticiens travaillant avec de jeunes enfants.

Son financement provient de la Direction du mieux-être (présentement une subvention s'élevant à 45000.00\$), du ministère du Développement social. Le contrat de service doit être négocié et renouvelé avec le nouvel organisme de livraison pour une entente multi-année.

Le RSFS et l'AGNB ont signé une entente pour fusionner les deux programmes afin de poursuivre la livraison d'ateliers dans la communauté de la petite enfance au Nouveau-Brunswick. Le RSFS et l'AGNB recherchent un nouvel organisme de livraison pour coordonner et livrer le programme.

Future Licence Agreement / Accord de licence futur

The RSFS and the NBGA will enter into a formal agreement with the new delivery organisation for the transfer the intellectual property of both HSDS and AKT as well as the standard operating procedures for the delivery and maintenance of the merged program in New Brunswick which will include access to all resources and website.

Le RSFS et l'AGNB entrera en une entente formelle avec le nouvel organisme de livraison pour le transfert de la propriété intellectuelle de HSDS et TJA, ainsi que pour les procédures opérationnelles standardisées pour la prestation et la continuité du programme au Nouveau-Brunswick, qui inclut l'accès à toutes les ressources et au site Web.

Proposal Requirements / Exigences de la soumission :

1. Description of your organization & background

- Full address
- Contact name
- Detailed organization/agency information, including number of years established
- Governance structure (non-profit, private, government agency, other)

1. Description de votre organisation et de votre parcours

- Adresse complète
- Nom de la personne contact
- Informations détaillées sur l'organisme/l'agence, y compris le nombre d'années d'existence
- Structure de gouvernance (à but non lucratif, privé, organisme gouvernemental, autre)

2. Project audience – provide your connections / delivery capacity for each:

- Scope: province-wide delivery
- Early learning and childcare providers, preschool teachers and parents of young children (0-5 years)
- Estimated potential reach: 30 – 60 workshops per year

2. Le public cible - veuillez indiquer pour chaque élément vos alliances et vos compétences pour la livraison:

- La portée : provinciale
- Les intervenants ou éducateurs à la petite enfance, les enseignants de la prématernelle et les parents de jeunes enfants (0 à 5 ans)

<ul style="list-style-type: none"> Stakeholder connections (government, community, early years, families, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Potential d'offrir 30 à 60 ateliers / année Liens avec les partenaires (communautaires, petite enfance, gouvernement, familles, etc.)
<p>3. Current organizational capacity – expand briefly on each:</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacity to coordinate the program <u>in both official languages</u> Management / supervision of a coordinator Communications – website, social media capacity Office space, access to office equipment, materials, computer, printing, etc. Capacity for development of new resources (newsletters, info sheets, handouts) to support required changes to training materials Networking of the community trainers (individuals that have received the HSAK training and can deliver workshops in their communities on behalf of the delivery organization) <i>Optional but an asset</i> – capacity for development of supplementary learning resources like webinars, activities and health promotion information <p>Other pertinent information</p> <ul style="list-style-type: none"> Provide 2 professional, client references and attach a letter of support 	<p>4. Capacité organisationnelle – élargir brièvement sur chacun :</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacité de coordonner le programme <u>dans les deux langues officielles</u> Gestion / supervision d'une coordination Communications - site Web, capacité au niveau des médias sociaux Espace de bureau, accès à de l'équipement de bureau, à du matériel de bureau, à un ordinateur, à l'impression, etc. Capacité de développer de nouvelles ressources (bulletin d'information, fiches d'informations, ressources) pour soutenir les changements requis au matériel de formation Réseautage des formateurs / animateurs (personnes ayant reçu la formation DSJA et pouvant animer des ateliers dans leurs communautés au nom de l'organisme de livraison) <i>Facultatif mais un atout</i> - capacité de développement de ressources d'apprentissage supplémentaires telles que des webinaires, des activités et des informations sur la promotion de la santé <p>Autres informations pertinentes</p> <ul style="list-style-type: none"> Fournir 2 références professionnelles de clients et joindre une lettre d'appui
<p>5. Financial capacity of organisation – please outline</p> <ul style="list-style-type: none"> Financial capacity – include audited / certified financial statements (last 2 years) Capacity for fundraising and grant writing In-kind contributions for program delivery 	<p>6. Capacité financière de l'organisme – détaillez</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacité financière - inclure les états financiers audités (des 2 dernières années) Capacité en collecte de fonds et en rédaction de demandes de subvention Contributions en nature pour l'exécution du programme
<p>7. Project budget – 1 year</p> <p>Estimate amount you would require to deliver the HSAK program. Include the following considerations:</p> <ul style="list-style-type: none"> Full-time or shared coordination Delivery of 30-60 workshops province-wide, in French and English Providing compensation to community trainers (\$300/training; plus modest travel costs) Provide training resources and toolkit – (approximate amount required in the past - \$10 000.00) <p>Out of scope:</p> <ul style="list-style-type: none"> Office space (must be in-kind) Additional development of resources Transfer of program to delivery organization, additional training support (An RSFS/NBGA contribution) 	<p>8. Budget de la soumission – 1 an</p> <p>Estimez le montant dont vous auriez besoin pour exécuter le programme DSJA. Inclure les considérations suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Coordination à temps plein ou partagée Animation de 30 à 60 ateliers en français et en anglais à l'échelle de la province Reconnaissance financière pour des formateurs communautaires (300 \$ / formation; plus les frais de déplacement modestes) Ressources de formation et la trousse - (montant approximatif requis dans le passé - 10 000 \$) <p>Pas inclut dans les dépenses:</p> <ul style="list-style-type: none"> Espace de bureau (doit être offert en nature) Développement de ressources supplémentaires

	<ul style="list-style-type: none"> Transfert du programme à l'organisme de livraison, soutien supplémentaire à la formation (sera une contribution du RSFS /AGNB)
Proposal Timelines / Les échéanciers du projet	
<ul style="list-style-type: none"> a) Transfer of HSAK content to RSFS and NBGA to new delivery organization - September 2019 to December 2019 b) Delivery of workshops from September 2019 to March 31, 2020 with existing PHAC funding – 3rd party agreement with RSFS; in collaboration with current delivery partners (NBGA) c) Negotiation for NB funding – service agreement with Wellness Branch – October 2019 (Multi-year agreement) d) The delivery organization starts independent delivery of program – April 1st, 2020 - ongoing, subject to NB or other funding agreements e) <i>These dates represent a tentative schedule of events. The RSFS / NBGA reserve the right to modify these dates at any time, with appropriate notice to prospective organizations.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> a) Transfert du contenu DSJA auprès du nouvel organisme de livraison, selon les exigences du RSFS et AGNB - septembre 2019 à décembre 2019 b) Livraison d'ateliers de septembre 2019 au 31 mars 2020 avec le financement actuel de l'ASPC - entente de tierce partie avec RSFS; en collaboration avec les partenaires de livraison actuels (AGNB) c) Négociation du financement au Nouveau-Brunswick - Entente de service avec la Direction générale du mieux-être - Le octobre 2019 (entente multi-année) d) L'organisme en mesure de commencer la livraison indépendante du programme - 1er avril 2020 - en cours, sous réserve des accords de financement du Nouveau-Brunswick ou d'autres accords. e) <i>Ces dates représentent un calendrier provisoire des événements. Le RSFS / AGNB se réservent le droit de modifier ces dates à tout moment, avec notification appropriée aux organisations potentielles.</i>
Contact Information / Personnes ressources	
<ul style="list-style-type: none"> RSFS questions – directed to SK Program manager, Gabrielle Lepage-Lavoie rsfs.lepage@sasktel.net NBGA questions – directed to AKT Manager, Nathalie Waddell, activekids-jeunesactifs@gym.nb.ca 	<ul style="list-style-type: none"> Questions RSFS – gestionnaire du programme en SK, Gabrielle Lepage-Lavoie rsfs.lepage@sasktel.net Questions AGNB – gestionnaire du programme TJA, Nathalie Waddell, activekids-jeunesactifs@gym.nb.ca
Pre-submission questions / Questions de pré-soumission	
<p>To provide a fair and transparent process, all questions regarding this RFP must be submitted by e-mail to the RSFS and NBGA by 5:00 p.m. July 15, 2019. Responses will be returned no later than July 31, 2019.</p>	<p>Pour assurer un processus juste et transparent, toutes les questions concernant la présente demande de soumission doivent être envoyées par courrier électronique au RSFS et AGNB avant 17h00, le 15 juillet 2019. Les réponses seront renvoyées au plus tard le 31 juillet 2019.</p>
Proposal Format and Instructions / Format de la proposition et instructions	
<p>The proposal shall be organized in the following manner with the subject headings and sequence indicated:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Introduction of organization</i> <i>Project Audience</i> <i>Current Organizational Capacity</i> <i>Financial Capacity</i> <i>Project Budget</i> <i>Attachments – letters of support</i> 	<p>La soumission doit être organisée de la manière suivante avec les sous-titres et l'ordre indiqué :</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Introduction de l'organisation</i> <i>Audience du projet</i> <i>La capacité organisationnelle actuelle</i> <i>La capacité financière</i> <i>Budget du projet</i> <i>Pièces jointes - lettres d'appui</i>

****Please provide a PDF copy of your proposal and submit by email. Cover letter welcome but not required.****

****Veuillez fournir une copie PDF de votre proposition et l'envoyer par courrier électronique. Lettre d'accompagnement bienvenue mais non requise.****

RFP Process Schedule / Calendrier du processus de soumission

Task	Deadline	Tâche	Échéancier
<ul style="list-style-type: none"> RFP Release RFP Pre-Submission Questions RFP SUBMISSION DUE Notification of Selected Organization Beginning of contract; Service agreement with RSFS Negotiation of Service Agreement with Wellness Branch End of service agreement with RSFS 	<ul style="list-style-type: none"> June 25, 2019 July 15, 2019 August 19, 2019, 5 pm September 6, 2019 September 15, 2019 October, 2019 March 31, 2020 	<ul style="list-style-type: none"> Appel de proposition Questions préalables à la demande de propositions DATE DE REMISES DE SOUMMISSION Notification de l'organisme sélectionné Début du contrat; Entente de service avec RSFS Négociation d'une entente de service avec la Direction du mieux-être Fin du contrat de service avec RSFS 	<ul style="list-style-type: none"> 25 juin 2019 15 juillet 2019 19 août 2019, 17h 6 septembre 2019 15 septembre, 2019 octobre 2019 31 mars 2020
<p>Additional Information</p> <p>*Disclosure: <i>Proposals must be received by August 19, 2019. Proposals that do not arrive by the specified date and time WILL NOT BE ACCEPTED. At its sole discretion, the RSFS/NBGA may reject incomplete proposal submittals if, in its judgment, the submittal lacks information needed to effectively evaluate the proposal. Nothing in this RFP implies a contractual obligation with any organization, nor will they reimburse costs for submittal preparation. The proposal must be signed by the individual(s) legally authorized to bind the organization.</i></p> <p>Proposals will be <u>evaluated</u> based on the following criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Current and past performance in similar program deliver with other agencies. Financial stability of the proposer as reflected in a certified financial statement or audited statement. Maximum public / client benefit (i.e., in terms of affordability and client support). References or letters of support. 		<p>Information additionnelle</p> <p>* Divulgateion: les propositions doivent être reçues au plus tard le 19 août 2019. Les propositions qui n'arrivent pas à la date et à l'heure spécifiées NE SERONT PAS ACCEPTÉES. Le RSFS / NBGA peuvent, à leur discrétion, rejeter les soumissions incomplètes si, à leur avis, elles ne disposent pas des informations nécessaires pour évaluer efficacement la proposition. Rien dans cet appel de proposition n'implique d'obligation contractuelle avec une organisation, et celle-ci ne remboursera pas non plus les coûts de préparation de la soumission. La proposition doit être signée par la ou les personnes légalement autorisées à engager l'organisme.</p> <p>Les propositions seront <u>évaluées</u> en fonction des critères suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> Résultats et accomplissements présents et passés dans des programmes similaires exécutés avec d'autres agences. Stabilité financière du soumissionnaire, telle qu'elle est reflétée dans un état financier certifié ou un état audité. Bénéfice public optimal pour le public/la clientèle (c.-à-d. En termes de budget abordable et de soutien aux clients). Références ou lettres de soutien. 	
<p>Submission to be sent to: RSFS and NBGA – see emails above.</p>		<p>Envoyer la soumission au : RSFS et AGNB– adresses courriels ci-haut</p>	

APPENDIX – Program Model (English)

Healthy Start for Active Kids Program Delivery Model in New Brunswick

Request for proposal – Additional Information (French version below)

Program components	Additional Information	Next steps & timeline
<p>1. Delivery mechanism</p> <p>The program is delivered through a community-based organisation, currently by the RSFS / funded by PHAC until March 2020, in collaboration with NBGA and other NB community partners.</p>	<p>RSFS and NBGA are excited to work with a synergistic community-based organisation or agency to deliver the Healthy Start for Active Kids program</p> <p>The organization would be supported as well by the NB community advisory committee. The delivery organisation is responsible for the administration and budgeting of the program.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - confirm who will deliver HSAK - Apply for funding and sign service agreement; - An interim service agreement will be signed with new delivery agency for a transition period from September 2019 to March 2020.
<p>2. Resources and materials</p> <p><u>Core training resources:</u></p> <p>LEAP manuals:</p> <p>HOP – physical activity, nutrition and literacy in the early years</p> <p>Food Flair – nutrition education, activities and recipes</p> <p>Active Kids - Foundations for All</p> <p><i>Fun on my belly – 0 to 5 months</i></p> <p><i>Fun on all fours – 5 to 12 months</i></p> <p><i>Fun on my feet – 12 to 18 months</i></p> <p><i>Fun on the run – 18 to 3 years</i></p> <p><i>Fun all around – 3 to 5 years</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - HSAK Training Manual© - HSDS Coordinator Handbook© - LEAP™ - manuals - Active Kids resources and training manuals - Physical activity equipment the Active Kids Tool kit (large and small versions) - All sites will receive hard copies of the resources and kits. - All the LEAP resources are available online – more info: https://healthystartkids.ca/toolkit/ 	<ul style="list-style-type: none"> - In our collaboration with Active Kids, we have provided the AK toolkit to the centres already trained in New Brunswick - Active Kids in the process of reviewing and renewing their resources.
<p>3. Coordination responsibilities</p> <ul style="list-style-type: none"> - Could be an employee or a consultant. - Includes the support of 18 regional community facilitators, that can deliver the workshop in FR / EN throughout the province 	<ul style="list-style-type: none"> - Recruitment of sites - Facilitate workshops with early learning and childcare centres onsite or regional workshops - Collaborate with regional trainers / facilitators - Provide the resources and materials necessary for workshops - Monitoring of the sites that participated in workshops - Ongoing evaluation - Annual reporting - Ongoing community engagement and networking with EY stakeholders at least 3x/year. 	<ul style="list-style-type: none"> - Offered a trainer workshop (TTT) in FR and EN in May 2019 - Connect and engage with the regional community trainers / facilitators to offer the workshops in the fall 2019
<p>4. Delivery of workshops (6-hour training) directed to childcare centres or any early years program in FR/EN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - promote the program throughout the province to potential sites - recruit sites 	<ul style="list-style-type: none"> - Target 10 to 15 workshops / year from September until March 2020

<p>5. Healthy Start Online course</p>	<ul style="list-style-type: none"> - The program also has an online version delivered by the Université de Moncton, Continuing Education - A 6-hour self-directed course - Includes a series of webinars for additional learning 	<ul style="list-style-type: none"> - Promote the online version with community stakeholders <p><i>Potential annual target: between 30-60 sites</i></p>
<p>6. Family Engagement Component</p>	<ul style="list-style-type: none"> - The program includes a Family engagement component which can be delivered by Family Resource Centres or trained facilitators - Follows the same content as the HSDS training but geared to parents - Can be integrated in FRC programming 	<ul style="list-style-type: none"> - multiple FRCs have coordinators that can offer both HS and AK to families - target number to be confirmed

APPENDICE – Modèle du programme (français)

Modèle de livraison du programme Départ Santé pour jeunes actifs au Nouveau-Brunswick

Appel de soumission – information supplémentaire

Composantes du programme	Information supplémentaire	Prochaines étapes et échéanciers
<p>1. Mécanisme de livraison</p> <p>Le programme est offert par l'intermédiaire d'une organisation communautaire, actuellement assurée par le RSFS / financée par l'Agence de la Santé publique du Canada (ASPC) jusqu'en mars 2020, en collaboration avec l'AGNB et d'autres partenaires de la communauté du N-B.</p>	<p>RSFS et AGNB sont enthousiastes à l'idée de travailler avec un organisme communautaire synergique pour mettre en œuvre le programme Départ Santé pour Jeunes actifs. Le comité consultatif de la communauté du N-B. appuiera également l'organisation. L'organisme est responsable de l'administration et de la budgétisation du programme.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Confirmer qui livrera DSJA. - Un accord de service intérimaire sera signé entre le RSFS et le nouvel organisme de livraison pour une période de transition de septembre 2019 à mars 2020. - Faire une demande de financement et signer un contrat de service avec DS – Mieux-être en octobre 2019;
<p>2. Ressources et matériel</p> <p><u>Ressources de formation de base:</u> Manuels <i>GRANDIR</i>: <i>PEP</i> – l'activité physique, la nutrition et l'alphabétisation pendant les premières années <i>Manager Santé</i> - éducation nutritionnelle, activités et recettes</p> <p>Ressources Jeunes actifs - Fondements pour tous : <i>Du plaisir sur mon ventre - 0 à 5 mois</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Manuel de formation HSAK© - Manuel du coordinateur HSDS© - GRANDIR™ - manuels - Ressources pour enfants actifs et manuels de formation - Équipement pour l'activité physique, la trousse à outils Jeunes actifs (versions grandes et petites) - Tous les sites recevront des copies papier des ressources et des trousse. - Toutes les ressources GRANDIR sont disponibles en ligne <p>https://departssante.ca/?toolkit_audience=pour-les-pratiquants</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dans cette collaboration, nous avons distribué la TJA aux centres de petite enfance au N-B. - Jeunes actifs sont dans le processus de réviser et renouveler leurs ressources.

<p><i>Fun à quatre pattes - 5 à 12 mois</i> <i>Du plaisir sur mes pieds - 12 à 18 mois</i> <i>Plaisir sur le pouce - 18 à 3 ans</i> <i>Plaisir pour tous - 3 à 5 ans</i></p>		
<p>3. Responsabilités de la coordination</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soit un contrat de consultation ou un employé au sein de l'organisme - L'organisme va recevoir l'appui de 18 animateurs communautaires (FR/EN) dans la province 	<ul style="list-style-type: none"> - Recrutement des sites pour les formations - Organiser les ateliers avec les services de garde ou offrir des ateliers régionaux - Collaborer avec les animateurs régionaux - Fournir les ressources et le matériel nécessaire pour les ateliers - Assurer les suivis avec les sites qui ont suivi les formations - Évaluation continue - Soumettre les rapports annuels - Assurer l'engagement des partenaires communautaires sur une base continue; au moins 3x/année. 	<ul style="list-style-type: none"> - RSFS et AGNB ont offert une formation des formateurs en mai 2019 - S'assurer de garder contact avec les formatrices régionales pour commencer à offrir les formations à l'automne 2019.
<p>4. Livraison des ateliers de formation (6-heures) dirigés vers les services de garde en FR et AN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promouvoir le programme auprès des sites potentiels à travers la province - Recruter les sites 	<ul style="list-style-type: none"> - Viser implanter 10 à 15 ateliers par année de la période de septembre 2019 à mars 2020 <p><i>Un total de 30 à 60 ateliers/année pourraient être offert selon le budget.</i></p>
<p>5. La formation en ligne</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Le programme a également offert comme cours en ligne, livré par la Formation continue de l'Université de Moncton - Un cours autoportant d'environ 6 hrs - La formation en ligne inclut une série de webinaires 	<ul style="list-style-type: none"> - Promouvoir la formation en ligne auprès des intervenants à la petite enfance
<p>6. Composante d'engagement des familles</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Le programme inclut des ateliers visant les familles qui peuvent être livrés dans les Centres de ressources familiales (CRF) ou par les animatrices formées - Utilise le même contenu que DSJA - Peut être intégré dans la programmation des CRF 	<ul style="list-style-type: none"> - Plusieurs CRF au NB ont des formatrices qui sont formés pour livrer DSJA - Le nombre de formations à offrir est à déterminer